



LIBROS DE TEXTO-CURSO 2024 / 2025

C.F.G.S. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

1º C.F.G.S. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

***Los libros de texto de idiomas deben ser originales para acceder a los recursos digitales que ofrecen.**

- Business Administration & Finance. Student's Book. David Walker, Juan Manuel Rubio Santana y Robert Duncan. Burlington Books. ISBN: 9789925308910 (OJO: SEGUNDA EDICIÓN).
- Business Administration & Finance. Second Edition. WORKBOOK. ISBN: 9789925308927(OJO: SEGUNDA EDICIÓN).
- Proceso integral de la actividad comercial. Ana T. Arias Rodríguez, Elena Lasa Zuloaga, Teresa Noguera Vidal, Carmen Ruiz Moya. McGraw-Hill Education. ISBN: 9788448642150
- Comunicación y Atención al Cliente. Macmillan. ISBN: 9788419636355
- Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial. Mc Graw Hill. ISBN: 9788448641771
- Itinerario personal para la empleabilidad: Editorial Mc Graw Hill. ISBN: 978-84-486-4278-5
- Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa. Mc Graw Hill. ISBN 978-84-486-4167-2
- Digitalización aplicada a los sectores productivos. **No hay libro.**
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. Editorial MC Graw Hill. ISBN 978-84-486-4268-6.

***Material necesario: Ordenador portátil con Windows 10 y paquete office 2013.**



2º C.F.G.S. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

***Los libros de texto de idiomas deben ser originales para acceder a los recursos digitales que ofrecen.**

- Business Administration & Finance. Student's Book. David Walker, Juan Manuel Rubio Santana y Robert Duncan. Burlington Books. ISBN: 9789925308910 (OJO: SEGUNDA EDICIÓN).
- Objectif Express 1. Le monde professionnel en français. Nouvelle Édition. DVD-ROM inclus. Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin. Hachette. ISBN:9782011560070
- Objectif Express 1. Le monde professionnel en français. Cahier d'activités. Nouvelle Édition. Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin. Hachette. ISBN:9782011560087
- Protocolo Empresarial. **No hay libro.**
- Organización de Eventos Empresariales: Ed. Paraninfo. ISBN: 9788413665283

***Material necesario: Ordenador portátil con Windows 10 y paquete office 2013.**

C.F.G.M. CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA

- Operaciones administrativas y documentación sanitaria: Editorial Macmillan Education. ISBN: 978 84 17218 75 1
- Técnicas Básicas de Enfermería: Editorial EDITEX. ISBN: 978-84-1321-572-3
- Higiene del Medio Hospitalario: Editorial Macmillan Education. ISBN: 9788417218737
- Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente. Editorial MACMILLAN . ISBN: 9788417218775
- Técnicas de ayuda odontológica. Editorial Macmillan Education. ISBN: 9788417218713
- Relaciones en el entorno de trabajo:Pilar Aparicio y Rosa Blanco. Editorial Macmillan Education. ISBN: 978 84 7942 100 7
- Formación y orientación laboral: Editorial Mc Graw Hill. Maria Lourdes Gago García. Carmen García Leal. Soledad López Barra.Eugenio Ruiz Otero. ISBN: 978-84-486- 3511-4
- Sector de la Sanidad en Andalucía: Manual elaborado por EFA Elcható



C.F.G.S. TÉCNICO EDUCACIÓN INFANTIL

1º C.F.G.S. TÉCNICO EDUCACIÓN INFANTIL

- Didáctica de la educación infantil. M^a Vanessa Sánchez Ramos.. ISBN:9788411345156. Editorial Editex.
- Intervención con familias y atención a menores en riesgo social. Carmen Serrat Fernández de los Ríos. ISBN 9788491613893. Editorial Editex.
- Desarrollo Socioafectivo. Llanos Lozano Serrano, Ana M^a Megías Tortosa. Editorial Editex. ISBN: 9788411349154
- Desarrollo Cognitivo y Motor. Lara Salamanca Montero, M^a Vanesa Sánchez Ramos. Editorial Editex. ISBN: 9788411345163
- Autonomía Personal y salud infantil. Sánchez Ramos, Vanesa. Editorial: Editex. ISBN: 978-84-1134-518-7
- Itinerario personal para la empleabilidad: Editorial Mc Graw Hill. ISBN: 978-84-486-4278-5
- Primeros Auxilios. Editorial Editex. ISBN: 9788413212296
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. Editorial Mc Graw Hill. ISBN 978-84-486-4268-6.
- Digitalización aplicada a los sectores productivos. Editorial Mc Graw Hill. ISBN: 978-84-486-4240-2

2º C.F.G.S. TÉCNICO EDUCACIÓN INFANTIL

- Expresión y comunicación. Pepa Montejano Villalba. ISBN: 978-84-9161-878-2. Editorial Editex.
- Habilidades sociales. Mercedes Ontoria Millán. ISBN: 978-84-1134-517-0 Editorial Editex
- El Juego Infantil y su Metodología. Ana Megías LLanos Lozano. ISBN 9788491618799. Editorial Editex
- Empresa e iniciativa emprendedora. Jose Manuel Salinas y Francisco Jesús Manzano Muñoz. Editorial Mc Graw Hill. ISBN: 978-84-486-2315-9



C.F.G.M. TÉCNICO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º C.F.G.M. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

***Los libros de texto de idiomas deben ser originales para acceder a los recursos digitales que ofrecen.**

- Comunicación Empresarial y Atención al Cliente. María García-Saúco Hijano. Macmillan Education. ISBN: 978-84-19636-29-4
- Empresa y administración. Josep Alfaro Giménez, Montserrat Pina Massachs. McGraw-Hill Education. ISBN: 9788448642389
- Técnica Contable. Josep Ristol Debart, Roser Pujol Bigas. Editex. ISBN: 9788411345026
- Operaciones Administrativas de Compraventa. Mc Graw Hill. ISBN: 9788448642877 (viene con un libro de documentos)
- Office Administration. Student's Book. David Walker, Robert Duncan. Burlington Books. ISBN: 9789925308880 (OJO: SEGUNDA EDICIÓN)
- Office Administration. Second Edition. WORKBOOK. ISBN: 9789925308897 (OJO: SEGUNDA EDICIÓN)
- Itinerario personal para la empleabilidad: Editorial Mc Graw Hill. ISBN: 978-84-486-4278-5

*** Material necesario: Ordenador portátil con Windows 10 y paquete office 2013.**

2º C.F.G.M. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería. Mc Graw Hill. ISBN: 978-84-486-1617-5
- Tratamiento de la Documentación Contable. Macmillan. ISBN: 9788417899905
- Empresa en el aula. Material proporcionado por la profesora. Para ampliación de manera opcional el libro: Empresa en el aula. M^a Eugenia Madorrán Alvarez, Mercedes Molins Martín. Mc Graw Hill Education. ISBN:9788448615987
- Operaciones Administrativas de Recursos Humanos. Mc Graw Hill Education. ISBN: 978-84-486-3520-6
- Office Administration. Student's Book. David Walker, Robert Duncan. Burlington Books. ISBN: 9789925308880 (OJO: SEGUNDA EDICIÓN)

***Material necesario: Ordenador portátil con Windows 10 y paquete office 2013.**